

**Ніжинська міська рада**

**VІI скликання**

**Протокол № 101**

**засідання постійної комісії міської ради**

**з питань регламенту, депутатської діяльності та етики,**

**законності, правопорядку, антикорупційної політики,**

**свободи слова та зв’язків з громадськістю**

**18.06.2018**

*Малий зал*

**Головуючий:** Щербак О. В.

**Присутні члени комісії:** Безпалий О.В., Дзюба С.П., Косенко М.Г., Коробка І.М., Шевченко Н.О.

 **Відсутні члени комісії:** Галата Ю.В.

**Присутні:**

Колесник С.О. - керуючий справами виконавчого комітету Ніжинської міської ради;

Лега В.О. - начальник відділу юридично-кадрового забезпечення апарату виконавчого комітету Ніжинської міської ради;

Луговик М.В. - головний спеціаліст відділу земельних відносин;

Міщенко Н.І. – начальник відділу з управління та приватизації комунального майна;

Олійник Г.М. – перший заступник міського голови;

Онокало І.А. – депутат Ніжинської міської ради VII скликання;

Рогачова О.І. – журналіст «Правда ТУТ»;

Салогуб В.В. – секретар міської ради;

Солдатенко Ю.М. – журналіст «Правда ТУТ»;

Симоненко К.М. – головний спеціаліст відділу інформаційно-аналітичної роботи та комунікацій з громадськістю;

Сокол Н.В. – журналіст газети «Вісті»;

Якуба Н.В. – головний спеціаліст відділу з питань організації діяльності міської ради та іі виконавчого комітету.

*Формування порядку денного*

**СЛУХАЛИ**:

Щербак О. В., *голова комісії.*

Ознайомив присутніх з проектом порядку денного засідання **постійної комісії** міської ради з питань регламенту, депутатської діяльності та етики, законності, правопорядку, антикорупційної політики, свободи слова та зв’язків з громадськістю від 18.06.2018.

**ВИРІШИЛИ:**

Затвердити порядок денний з пропозиціями.

**ГОЛОСУВАЛИ**: «за» – 6, «проти» – 0, «утрималися» – 0.

*Порядок денний:*

1. Про створення комунального підприємства Ніжинської міської ради та виконавчого комітету Ніжинської міської ради «Муніципальна служба правопорядку - ВАРТА» та затвердження Статуту комунального підприємства Ніжинської міської ради «Муніципальна служба правопорядку-ВАРТА».

*РІЗНЕ*

1. Про розгляд Положення про відділ земельних відносин (на виконання доручення засідання комісії пр.№91 від 23.02.2018).
2. Про розгляд Положення про відділ з управління та приватизації комунального майна (на виконання доручення засідання комісії пр.№91 від 23.02.2018).

*Розгляд питань порядку денного:*

1. **Про створення комунального підприємства Ніжинської міської ради та виконавчого комітету Ніжинської міської ради «Муніципальна служба правопорядку - ВАРТА» та затвердження Статуту комунального підприємства Ніжинської міської ради «Муніципальна служба правопорядку-ВАРТА».**

***(оприлюднено на офіційному сайті Ніжинської міської ради 25.05.2018)***

**ВИСТУПИЛИ:**

Шевченко Н.О., *секретар комісії.*

Підняла питання доцільності створення ще одного комунального підприємства. Зауважила, що для реалізації проекту необхідно визначитись з його бюджетом, штатним розписом, обсягом повноважень працівників тощо.

Лега В.О., *начальник відділу юридично-кадрового забезпечення апарату виконавчого комітету Ніжинської міської ради.*

Доповів, що до Статуту були внесені деякі доопрацювання та зміни, а саме:

1. **нова редакція назви:** Статут комунального підприємства Ніжинської міської ради Чернігівської області Муніципальна служба правопорядку «ВАРТА»;

**РОЗДІЛ 1**

1. в п.1.1 в назві **додати:** **Чернігівської області**;
2. в п.1.1 в назві Закону «Про охоронну діяльність» - технічна помилка, **пропущена літера «н»**;
3. в п.1.3 **додати:** засновником **та власником**.

 **РОЗДІЛ 2**

1. в п.2.1.1 виключити: **українською мовою;** додати: **Чернігівської області**;
2. в п.2.1.1 виключити: **українською мовою** та змінити абревіатуру на: **КП МСП «ВАРТА»**.

**РОЗДІЛ 3**

1. в п.3.2 записати: **уповноважена засновником** на здійснення контролю… *(далі по тексту)*;
2. в п.3.4 **виключити:** та Органу управління (Виконавчого комітету Ніжинської міської ради);
3. **виключити пункт 3.7**.

**РОЗДІЛ 4**

1. починаючи з п.4.1.1 та у всіх послідуючих пунктах, де прописано **«громадський порядок» змінити на «публічний порядок»**;
2. «органи внутрішніх справ» **змінити на** «правоохоронні органи»;
3. в п.4.1.4 **виключити:** щодо притягнення до адміністративної відповідальності;
4. в п.4.1.7 **написати**: муніципальна з великої літери;
5. в п.4.1.7в підпункті 2) **додати:** та інших об’єктів комунальної власності;
6. в п.4.2.5 **виключити:** в місцях розміщення охоронюваних об’єктів, контроль.

**РОЗДІЛ 6**

1. в п.6.2 **виключити:** структура муніципальної охорони.

**РОЗДІЛ 7**

1. в розділі 7 в п.7.3.1 замість виділених **з бюджетів** коштів **прописати** виділених **з бюджету** коштів;
2. в п.7.1.7 **прописати:** застосовувати та **використовувати** заходи фізичного впливу.
3. в п.7.1.8 **прописати:** в межах чинного законодавства.

**РОЗДІЛ 9**

1. в п.9.1 **прописати:** статутний фонд складає 100 тис. грн., **та прописати**, що розмір статутного фонду може бути змінений за рішенням міської рад.

**РОЗДІЛ 10**

 Деякі функції виконавчого комітету були додані до повноважень ради.

 *(наприклад рішення стосовно укладання муніципальною службою договорів кредиту більше 100 тис.грн., прийняття рішень стосовно придбання майна, тощо).*

в п.10.7.14 **додати:** за погодженням з виконавчим комітетом;

п.10.8 **– виключити** *(дублюється з 10.4.3)*.

 **РОЗДІЛ 12**

в п.12.3 **прописати:** за погодженням з виконавчим комітетом.

**РОЗДІЛ 13 – виключити.**

**Інші доповнення по тексту Статуту:**

1. прописати: **відповідно до вимог чинного Законодавства**;
2. у назві підприємства **дописати: Чернігівської області та прописати абревіатуру** підприємства в наступній формі: **КП МСП «ВАРТА»**.
3. у переліку законів, якими керується КП МСП «ВАРТА» у своїй діяльності **вказати: Закон** «Про охорону навколишнього природного середовища».

**ВИРІШИЛИ:**

Підтримати та рекомендувати проект рішення до розгляду на сесії міської ради з вищезгаданими змінами та пропозиціями.

**ГОЛОСУВАЛИ:** «за» – 5, «проти» – 0, «утрималися» – 1.

*РІЗНЕ*

1. **Про розгляд Положення про відділ земельних відносин (на виконання доручення засідання комісії пр.№91 від 23.02.2018).**

**СЛУХАЛИ**:

Колесник С.О., *керуючий справами виконавчого комітету Ніжинської міської ради.*

Зауважив, що більшість положень про відділи затверджувалися в 2015 та 2016 рр. У них враховані всі зміни до чинного законодавства. Протягом наступних 3 років до деяких положень вносились зміни відповідно до змін в законодавстві.

Повідомив, що Положення про відділ земельних відносин останній раз затверджувалося в 2013 році і потребує приведення до вимог чинного законодавства.

 **ВИСТУПИЛИ:**

Олійник Г.М.

Вніс пропозицію внести до положення пункт про адміністрування податків місцевого збору.

 **ВИРІШИЛИ:**

1. Рекомендувати міському голові доручити першому заступнику міського голови (Олійнику Г.М.) та начальнику відділу земельних відносин (Місан В.М.) привести у відповідність до вимог чинного законодавства Положення про відділ земельних відносин, внести відповідні зміни та подати проект положення в новій редакції на засідання комісії міської ради з питань регламенту, депутатської діяльності та етики, законності, правопорядку, антикорупційної політики, свободи слова та зв’язків з громадськістю протягом місяця.

2.Підтримати рекомендаційне доручення та пропозицію першого заступника міського голови щодо внесення до положення пункт про адміністрування податків місцевого збору.

**ГОЛОСУВАЛИ:** «за» – 6, «проти» – 0, «утрималися» – 0.

1. **Про розгляд Положення про відділ з управління та приватизації комунального майна (на виконання доручення засідання комісії пр. №91 від 23.02.2018).**

**СЛУХАЛИ**:

 Лега В.О., *начальник відділу юридично-кадрового забезпечення апарату виконавчого комітету Ніжинської міської ради.*

Ознайомив присутніх із змістом положення.

Вніс пропозицію виключити п.2.2.9 у зв’язку з тим, що відбулись зміни до законодавства і на даний час аукціони проводяться в електронному вигляді.

**ВИРІШИЛИ:**

* + - 1. Підтриматипропозицію начальника відділу юридично-кадрового забезпечення апарату виконавчого комітету Ніжинської міської ради.
			2. Рекомендувати міському голові дати доручення профільним заступникам міського голови привести у відповідність до вимог чинного законодавства Положення про структурні підрозділи та виконавчі органи виконавчого комітету Ніжинської міської ради, внести відповідні зміни та подати проект положення в новій редакції на засідання комісії міської ради з питань регламенту, депутатської діяльності та етики, законності, правопорядку, антикорупційної політики, свободи слова та зв’язків з громадськістю протягом місяця.

**ГОЛОСУВАЛИ:** «за» – 6, «проти» – 0, «утрималися» – 0.

Голова комісії О. В. Щербак

Секретар комісії Н.О. Шевченко